

ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE

Zakupu i dostawy materiałów biurowych.

Fundacja Małych i Średnich Przedsiębiorstw z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smoczej 27 składa zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy materiałów biurowych w 2018 r.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Fundacji Małych i Średnich Przedsiębiorstw wg wymagań określonych w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik numer 1.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30192000-1; 22800000-8.

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić transport zamawianych materiałów biurowych.
2. Miejsce i godziny realizacji zamówienia: Fundacji Małych i Średnich Przedsiębiorstw, ul. Smocza 27 w godzinach 9:00 -15:00.
3. Wielkość dostawy będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, a dostawa powinna zostać zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia częściowego przekazanego Wykonawcy faksem lub mailem. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego potwierdzenia otrzymania zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części dostawy w każdej z pozycji asortymentowej wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie. Zakres zamówienia może być pomniejszony o 30% (tj. zrealizowany w 70%) ogólnej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
5. Nazwy własne materiałów biurowych zostały użyte w Formularzu cenowym ze względu na specyfikę tych artykułów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający dopuszcza produkty „równoważne” przy zachowaniu cech (parametrów) technicznych i jakościowych produktów określonych w Załączniku nr 1. Za produkt „równoważny” Zamawiający uzna tylko taki, który ma tożsame ze wskazanym cechy techniczne i jakościowe. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.
6. Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości zgodnie z normami krajowymi (np. PN) lub zagranicznymi (np. DIN).
7. Na wszystkie oferowane materiały biurowe Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga podania w formularzu cenowym „Nazwy producenta – marki oferowanego przedmiotu zamówienia” dla każdej pozycji asortymentowej.

I. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r. – 01-048 Warszawa, ul. Smocza 27.

II. Kryteria wyboru oferty - cena (100 %)

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty według następującego wzoru:

C=	<i>najniższa cena oferty brutto</i>	<i>x 100 pkt</i>
	<i>cena oferty badanej brutto</i>	

III. Miejsce i termin składania oferty

Ofertę należy przesłać mailem na adres: administracja@fund.org.pl
do dnia 04.12.2018 r.

IV. Osoba do kontaktów z oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Dorota Szlaga tel.: 22 838 32 11 wew. 136 e-mail: administracja@fund.org.pl

Uwagi:

Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania w przypadku nie uzyskania środków na realizację tego zamówienia lub w innych przypadkach, gdy zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie Fundacji.

Podpis osoby upoważnionej:

Dyrektor Fundacji MSP

Witold Buczyński