

## ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE

### Zakupu i dostawy tonerów.

Fundacja Małych i Średnich Przedsiębiorstw z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smoczej 27 składa zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy tonerów w 2018r.

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są dostawy tonerów do drukarek na potrzeby Fundacji Małych i Średnich Przedsiębiorstw wg wymagań określonych w Formularzu cenowym, który stanowi **załącznik numer 1**.

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić transport zamawianych materiałów biurowych.
2. Miejsce i godziny realizacji zamówienia: Fundacji Małych i Średnich Przedsiębiorstw, ul. Smocza 27 w godzinach 9:00 -15:00.
3. Wielkość dostawy będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, a dostawa powinna zostać zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia częściowego przekazanego Wykonawcy faksem lub mailem. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego potwierdzenia otrzymania zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części dostawy w każdej z pozycji asortymentowej wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie. Zakres zamówienia może być pomniejszony o 30% (tj. zrealizowany w 70%) ogólnej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
5. Nazwy własne materiałów biurowych zostały użyte w Formularzu cenowym ze względu na specyfikę tych artykułów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający dopuszcza produkty „równoważne” przy zachowaniu cech (parametrów) technicznych i jakościowych produktów określonych w Załączniku nr 1. Za produkt „równoważny” Zamawiający uzna tylko taki, który ma tożsame ze wskazanym cechy techniczne i jakościowe. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.
6. Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości zgodnie z normami krajowymi (np. PN) lub zagranicznymi (np. DIN).
7. Na wszystkie oferowane materiały biurowe Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga podania w formularzu cenowym „Nazwy producenta – marki oferowanego przedmiotu zamówienia” dla każdej pozycji asortymentowej.

#### Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 42991500-4; 30192113-6.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowych, nieregenerowanych, nieprefabrykowanych i zalecanych przez producenta sprzętu tonerów do drukarek.

Zamawiający wymaga, aby

- wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych do drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych (np. kasety, bębny światłoczułe, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów (nieużywane),
  - dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych muszą być materiałami odpowiadającymi parametrom techniczno-eksploatacyjnym wskazanych urządzeń zgodnie z wymogami producenta tych urządzeń,
  - dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać gwarancję producenta,
  - w przypadku dostarczenia zamienników materiałów oryginalnych, Wykonawca zobowiązany jest objąć gwarancją urządzenie, w którym zostanie użyty toner na okres przebiegu tonera w tym urządzeniu,
  - w przypadku uszkodzenia urządzenia związanego z użyciem zamienników materiałów oryginalnych, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty naprawy urządzenia,
  - dostarczane materiały muszą spełniać wymogi jakościowe nie gorsze niż materiały oryginalne producenta urządzenia, w tym drukować nie mniejszą ilość stron,
  - dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności,
  - za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) i nieregenerowany nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej czy uzupełnionego lub wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów.
2. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić transport zamawianych tonerów.
  3. Miejsce i godziny realizacji zamówienia: Fundacja Małych i Średnich Przedsiębiorstw, ul. Smocza 27 w godzinach 9:00 -15:00.
  4. Wielkość dostawy będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, a dostawa powinna zostać zrealizowana w terminie nie dłuższym jak 3 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia częściowego przekazanego Wykonawcy faksem lub e-mailem. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego potwierdzenia otrzymania zamówienia.
  5. Na wszystkie oferowane tonery Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

**I. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Od podpisania umowy do dnia 31.12.2018r. – 01-048 Warszawa, ul. Smocza 27.

**II. Kryteria wyboru oferty** - cena ( 100 %)

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty według następującego wzoru:



Rzeczpospolita  
Polska



FUNDACJA MAŁYCH I ŚREDNICH  
PRZEDSIĘBIORSTW

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zadanie finansowane/dofinansowane przez Ministerstwo Rozwoju ze środków budżetu państwa.

*Handwritten signature*

C=	najniższa cena oferty brutto	x 100 pkt
	cena oferty badanej brutto	

### III. Miejsce i termin składania oferty

Ofertę należy przesłać mailem na adres: [administracja@fund.org.pl](mailto:administracja@fund.org.pl)  
do dnia 27.06.2018 r.

### IV. Osoba do kontaktów z oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Pan Jacek Kokot tel.: 22 838 32 11 wew. 104 e-mail: [administracja@fund.org.pl](mailto:administracja@fund.org.pl)

### Uwagi:

**Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania w przypadku nie uzyskania środków na realizację tego zamówienia lub w innych przypadkach, gdy zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie Fundacji.**

Podpis osoby upoważnionej:

**Dyrektor Fundacji MSP**

*Witold Buczyński*

## Załącznik nr 1 – TONERY

Lp.	Nazwa towaru	Nazwa producenta	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka podatku VAT % / / zw./ nie dotyczy	Łączna wartość brutto w danej pozycji (4*5)
1	2		3	4	5	6	7
1	Toner Q2612A do drukarki HP 1010, 1018, 1020, 3052 lub równoważny		Szt.	2			
2	Toner CE278A do urządzenia wielofunkcyjnego HP Laser Jet 1536 dnf MFP lub równoważny		Szt.	9			
3	Folia KX - FA57E do faxu Panasonic		Szt.	1			
4	Toner X792X1KG do urządzenia wielofunkcyjnego LEXMARK X792de lub równoważny		Szt.	10			
5	Toner C792X1KG do urządzenia wielofunkcyjnego LEXMARK C792de lub równoważny		Szt.	12			
6	Toner C792X1MG do urządzenia wielofunkcyjnego LEXMARK C792de lub równoważny		Szt.	4			
7	Toner C792X1YG do urządzenia wielofunkcyjnego LEXMARK C792de lub równoważny		szt,	4			
8	Toner C792X1CG do urządzenia wielofunkcyjnego LEXMARK C792de lub równoważny		Szt.	4			
9	Toner Canon LB5050/5050N/MF8030 CRG716 czarny lub równoważny		szt.	3			
10	Toner Canon LB5050/5050N/MF8030 CRG716 cyan lub równoważny		szt.	2			
11	Toner Canon LB5050/5050N/MF8030 CRG716 magenta lub równoważny		Szt.	2			

12	Toner Canon LB5050/5050N/MF8030 CRG716 yellow lub równoważny		Szt.	2			
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO</b> (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 7)							

*Handwritten signature*