

Warszawa, dnia 6 października 2014 r.

**Fundacja Małych i Średnich Przedsiębiorstw**

ul. Smocza 27

01-048 Warszawa

Tel.: 22 838 32 11 wew. 140

Faks: 22 838 02 61

[www.fund.org.pl](http://www.fund.org.pl), [magdalena.weremczuk@fund.org.pl](mailto:magdalena.weremczuk@fund.org.pl)

**Zapytanie ofertowe**

**Fundacja Małych i Średnich Przedsiębiorstw zaprasza do składania ofert** na świadczenie usług doradczych dla osób zakładających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorców w ramach projektu „Świadczenie usług doradczych w Punktach Konsultacyjnych KSU” realizowanego w ramach projektu systemowego PARP „Zapewnienie usług z zakresu rozwoju firmy dla przedsiębiorców oraz osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą w formule one-stop-shops”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Poddziałania 2.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013.

**I Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego w toku realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 tys. euro zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**II Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradczych dla przedsiębiorców oraz osób zakładających działalność gospodarczą, a także samodzielne pozyskiwanie klientów w ramach .:

**Usługi doradczej asysta w prowadzeniu działalności gospodarczej** zgodnie ze „Standardem usługi doradczej - Asysta w prowadzeniu działalności gospodarczej” (stanowiącym załącznik nr 1) do zapytania ofertowego.

Średniomiesięcznie oczekuje się od konsultantów realizacji min. dwóch 21 godzinnych usług doradczych.

Weryfikacja realizacji usług będzie prowadzona kwartalnie zgodnie z indywidualnym planem obsługi klienta przygotowanym przez Fundację MSP.

Usługi doradcze mogą być świadczone u klienta, w siedzibie Fundacji lub w innym miejscu wskazanym przez klienta zapewniającym zachowanie komfortu i pełnej dyskrecji omawianych zagadnień i przekazywanych informacji.

Klienci powinni pochodzić z terenu województwa mazowieckiego.

**III Forma współpracy:** Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będą zawarte umowy zlecenia.

**IV Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

79410000-1 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania.

**V Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja usług doradczych przewidziana jest w okresie: od około połowy października 2014 r. (od dnia podpisania umowy wsparcia z PARP) do 31 sierpnia 2015 r.

**VI Warunki uczestnictwa w zapytaniu ofertowym**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Osoby fizyczne nie wykonujące działalności gospodarczej.
- 2) Osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą, które będą wykonywać przedmiot umowy osobiście.
- 3) Osoby, które zobowiążą się do udziału w szkoleniu dotyczącym realizacji usług systemowych KSU udostępnionym w wersji on-line w Systemie Informatycznym KSU.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

- 1) dostarczą wszystkie dokumenty zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- 2) posiadają wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z pkt. 8 Wymagań dotyczących konsultantów zawartych w „Standardzie usługi doradczej - asysta w prowadzeniu działalności gospodarczej” tj:

posiadający:

- a) wykształcenie wyższe w zakresie związanym ze świadczonymi usługami doradczymi lub wykształcenie wyższe oraz ukończone szkolenia lub studia podyplomowe w zakresie związanym ze świadczonymi usługami doradczymi lub certyfikat księgowy, uprawnienia biegłego rewidenta bądź doradcy podatkowego;

- b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorców; zdobyte w ciągu 3 lat do dnia złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia przez Fundację MSP, tj. do dnia 18 lipca 2014 r.)
  - c) referencje od co najmniej trzech przedsiębiorców, na rzecz których wyświadczył usługi doradcze, z podaniem nazwy i e-mail lub telefonu każdego z nich.
  - d) posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej pięciu usług doradczych wyświadczonych na rzecz przedsiębiorców i osób zamierzających założyć działalność gospodarczą, których koszt świadczenia został pokryty przez przedsiębiorcę korzystającego z usługi w wysokości minimum 10% na podstawie wystawionej faktury lub równorzędnego dokumentu zrealizowanych w ciągu 2 lat poprzedzających datę złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia przez Zamawiającego, tj. 18.07.2014 r. z zastrzeżeniem, że jedna osoba może posiadać doświadczenie w realizacji usług w więcej niż jednym z ww. obszarów oraz jedna usługa może dotyczyć więcej niż jednego obszaru.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez Oferenta wraz z ofertą na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.
4. Spełnienie wymagań z pkt. 2 musi zostać potwierdzone przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości poprzez zarejestrowanie oferenta w Krajowym Systemie Usług jako konsultanta usług doradczych o charakterze ogólnym przy Fundacji MSP w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wyłonienia Wykonawców.
5. Niespełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Oferenta z postępowania z zastrzeżeniem podpunktu 4.

#### **VII Forma i termin składania ofert:**

Oferty powinny zawierać:

1. Wykaz wykonanych min. 5 usług doradczych zgodny z pkt. VI podpunkt 2d niniejszej Oferty z zakresu: 1) spełnienie wymogów formalno-prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej lub/i 2) marketing przedsiębiorstwa lub/i 3) organizacja przedsiębiorstwa lub 4)

finanse przedsiębiorstwa lub/i 5) rejestracja działalności gospodarczej. W powyższym wykazie proszę zawrzeć następujące informacje najlepiej w formie tabelarycznej:

**a) nazwa klienta**

**b) wielkość firmy (mikro, małe, średnie)** – *jeśli usługa świadczona była dla osoby zamierzającej założyć działalność gospodarczą, proszę wpisać w tej rubryce „nie dotyczy”*

**c) forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej**

**d) data zrealizowanej usługi**

**e) zakres usługi (proszę wybrać cyfrę od 1-5 z opisu powyżej)**

**f) opis szczegółowy usługi**

**g) wysokość odplatności wniesiona przez klienta w %**

2. Pod zestawieniem proszę umieścić informację: Oświadczam, że osoby, których dane osobowe zostały umieszczone w powyższej tabeli zostały poinformowane, że ich dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania przez Fundację Małych i Średnich Przedsiębiorstw i że mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
3. CV Wykonawcy oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie.
4. Cenę brutto za zrealizowanie 1 godziny doradczej (60 minut). Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, pozyskaniem klienta oraz dojazdem do uczestnika projektu.
5. Referencje od co najmniej 3 przedsiębiorców, na rzecz których wyświadczył usługi doradcze z podaniem nazwy adresu e-mail lub telefonu.
6. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 2 do oferty).
7. Oświadczenie Wykonawcy, iż w okresie związania umową z Zamawiającym łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie. (zgodnie z podrozdziałem nr 4.5 pkt. 7 *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* z dnia 2 kwietnia 2014 r. (obowiązujących od dnia 1 maja 2014 r.).

8. Oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku akceptacji jego kandydatury przez PARP, zobowiąże się do udziału w szkoleniu dotyczącym realizacji usług systemowych KSU udostępnionym w wersji on-line w Systemie Informatycznym KSU.
9. **Wszystkie dokumenty powinny zawierać oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym i klauzulę o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.**
10. Komplet dokumentów należy przesłać w formie elektronicznej na adres [magdalena.weremczuk@fund.org.pl](mailto:magdalenaweremczuk@fund.org.pl). W temacie e-maila należy wpisać „**Świadczenie usług doradczych w Punktach Konsultacyjnych KSU – oferta**” oraz podać imię i nazwisko składającego ofertę. Dopuszczalne jest również złożenie kompletu dokumentów w sekretariacie Fundacji Małych i Średnich Przedsiębiorstw, ul. Smocza 27 pokój 106, 01-048 Warszawa.

**Termin złożenia oferty do dnia: 20 października 2014 r. do godz. 24.00.**

#### **VIII Kryteria oceny ofert:**

**A) Doświadczenie w prowadzeniu doradztwa.** Będziemy oceniać w skali **0 - 20 pkt.** Liczba przyznanych punktów uzależniona jest od liczby zrealizowanych usług doradztwa z podanych wyżej zakresów. W celu udokumentowania doświadczenia należy przedłożyć wykaz wykonywanych usług doradczych opisany w punkcie VII podpunkt 1. Punkty za kryterium doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zostaną przyznane według następujących reguł:

- Doradztwo, za przeprowadzenie odpowiednio:
  - 6 - 15 usług doradczych – 5 pkt.
  - 16 - 25 usług doradczych – 10 pkt.
  - 26 - 35 usług doradczych – 15 pkt.
  - powyżej 36 usług doradczych – 20 pkt.

**B) Ilość zakresów, w ramach których było świadczone doradztwo** będziemy oceniać w skali **0 - 20 pkt.:**

- 2-3 zakresy doradztwa - 10 pkt.

- powyżej 3 - 20 pkt.

**C) Wykształcenie.** Będziemy oceniać w skali **0 - 20 pkt.** Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie złożonego CV:

wykształcenie konsultanta, w zakresie nauk:

- ekonomicznych, zarządzania, prawniczych – 10 pkt.
- studia podyplomowe uwzględniające tematykę z zakresu rozwoju firmy – 5 punktów
- uczestnictwo w min. 5-ciu kursach/szkoleniach/warsztatach poruszających tematykę z zakresu świadczonego doradztwa – 5 punktów

**D) Minimum roczna współpraca** w okresie dwóch lat licząc do dnia składania wniosku o udzielenie wsparcia przez Zamawiającego, tj. do 18.07.2014 z ośrodkami lub podmiotami Krajowego Systemu Usług w realizacji usług doradczych dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz osób zamierzających założyć działalność gospodarczą – weryfikacja na podstawie cv – **15 pkt.**

**E) Cena.** Będziemy oceniać w skali **0 - 25 pkt.** Cena musi być adekwatna do zleconych do wykonania zadań. Powinna zostać podana w kwocie brutto za 1 przeprowadzoną godzinę doradztwa. Cena powinna uwzględniać koszty dojazdu oraz pozyskania klienta. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następującą proporcję:

Podstawa wyliczenia proporcji jest następująca:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{Cena najniższej złożonej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 25\text{pkt}$$

Przedmiotowe zapytanie ofertowe wygra trzech Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą łączną liczbę punktów w wymienionych wyżej kryteriach. W przypadku niezaakceptowania kandydatury Wykonawcy/ów przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości rozpoczniemy rozmowy z kolejnym/mi Wykonawcą/ami z listy z najwyższą liczbą punktów.

W przypadku przekroczenia budżetu przeznaczzonego na doradztwo zastrzegamy możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. Jeśli wybrany Wykonawca nie dokona zmiany ceny, negocjacje rozpoczną się z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

#### **IX Opis sposobu przygotowania ofert:**

W odpowiedzi na zamówienie:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
*Człowiek – najlepsza inwestycja!*

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 2) Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim, drogą e-mailową lub osobiście w Fundacji Małych i Średnich Przedsiębiorstwach.
- 3) Oferta Wykonawcy wraz z kompletem dokumentów musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zeskanowana i przesłana na adres [magdalena.weremczuk@fund.org.pl](mailto:magdalena.weremczuk@fund.org.pl) lub dostarczona osobiście do siedziby Zleceniodawcy (ul. Smocza 27, pokój 106 – sekretariat Fundacji MSP, 01-048 Warszawa).
- 4) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być zawarte w treści e-maila, natomiast w temacie należy podać tytuł zapytania - „**Świadczenie usług doradczych w Punktach Konsultacyjnych KSU**” – oferta”, datę poprzednio złożonej oferty oraz dopisek „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 5) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 6) Wykonawca, którego oferta zostanie wyłoniona w wyżej wymienionym zapytaniu ofertowym, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji, oryginały dokumentów, które uprzednio zostały przesłane w wersji elektronicznej. Nie dopełnienie tego obowiązku skutkować będzie brakiem podpisania umowy. W opisanym przypadku pod uwagę będzie brana kolejna oferta z najwyższą ilością punktów.
- 7) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 8) Minimalny czas związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9) Nie przewiduje się możliwości zadawania dodatkowych pytań.
- 10) Nie przewiduje się udostępniania wyników konkurencyjnych ofert. Każdy z Wykonawców usługi zostanie poinformowany o przyznanej mu liczbie punktów i o wybraniu lub niewybraniu jego oferty.
- 11) W przypadku, gdy stawki zaproponowane przez Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów, przekroczą budżet projektu przeznaczony na konsultantów zewnętrznych, zastrzegamy możliwość negocjacji ceny. Jeśli wybrany/i Wykonawca/y nie dokonają zmiany ceny, negocjacje rozpoczną się z kolejnym/mi Wykonawcą/mi, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.

## **X Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.

## **XI Osoba do kontaktów:**

Pani Magdalena Weremczuk (22) 838 32 11 wew.117, e-mail: [magdalena.weremczuk@fund.org.pl](mailto:magdalena.weremczuk@fund.org.pl)

## **Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – „Standard usługi doradczej - Asysta w prowadzeniu działalności gospodarczej”
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.