

## ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE

### Zakupu i dostawy materiałów biurowych.

Fundacja Małych i Średnich Przedsiębiorstw z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smoczej 27 składa zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy materiałów biurowych w 2018 r.

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów biurowych na potrzeby Fundacji Małych i Średnich Przedsiębiorstw wg wymagań określonych w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik numer 1.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30192000-1; 22800000-8.**

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić transport zamawianych materiałów biurowych.
2. Miejsce i godziny realizacji zamówienia: Fundacji Małych i Średnich Przedsiębiorstw, ul. Smocza 27 w godzinach 9:00 -15:00.
3. Wielkość dostawy będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, a dostawa powinna zostać zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia częściowego przekazanego Wykonawcy faksem lub mailem. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego potwierdzenia otrzymania zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części dostawy w każdej z pozycji asortymentowej wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie. Zakres zamówienia może być pomniejszony o 30% (tj. zrealizowany w 70%) ogólnej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
5. Nazwy własne materiałów biurowych zostały użyte w Formularzu cenowym ze względu na specyfikę tych artykułów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający dopuszcza produkty „równoważne” przy zachowaniu cech (parametrów) technicznych i jakościowych produktów określonych w Załączniku nr 1. Za produkt „równoważny” Zamawiający uzna tylko taki, który ma tożsame ze wskazanym cechy techniczne i jakościowe. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.
6. Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości zgodnie z normami krajowymi (np. PN) lub zagranicznymi (np. DIN).
7. Na wszystkie oferowane materiały biurowe Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga podania w formularzu cenowym „Nazwy producenta – marki oferowanego przedmiotu zamówienia” dla każdej pozycji asortymentowej.

I. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Od podpisania umowy do dnia 31.12.2018r. – 01-048 Warszawa, ul. Smocza 27.

II. **Kryteria wyboru oferty - cena ( 100 %)**

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty według następującego wzoru:

C=	najniższa cena oferty brutto	x 100 pkt
	cena oferty badanej brutto	

III. **Miejsce i termin składania oferty**

Ofertę należy przestać mailem na adres: [administracja@fund.org.pl](mailto:administracja@fund.org.pl)  
do dnia 25.05.2018 r.

IV. **Osoba do kontaktów z oferentami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Jacek Kokot tel.: 22 838 32 11 wew. 104 e-mail: [administracja@fund.org.pl](mailto:administracja@fund.org.pl)

**Uwagi:**

**Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania w przypadku nie uzyskania środków na realizację tego zamówienia lub w innych przypadkach, gdy zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie Fundacji.**

Podpis osoby upoważnionej:

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Fundacji MSP  
*Arkadiusz Paciorek*

*JK*